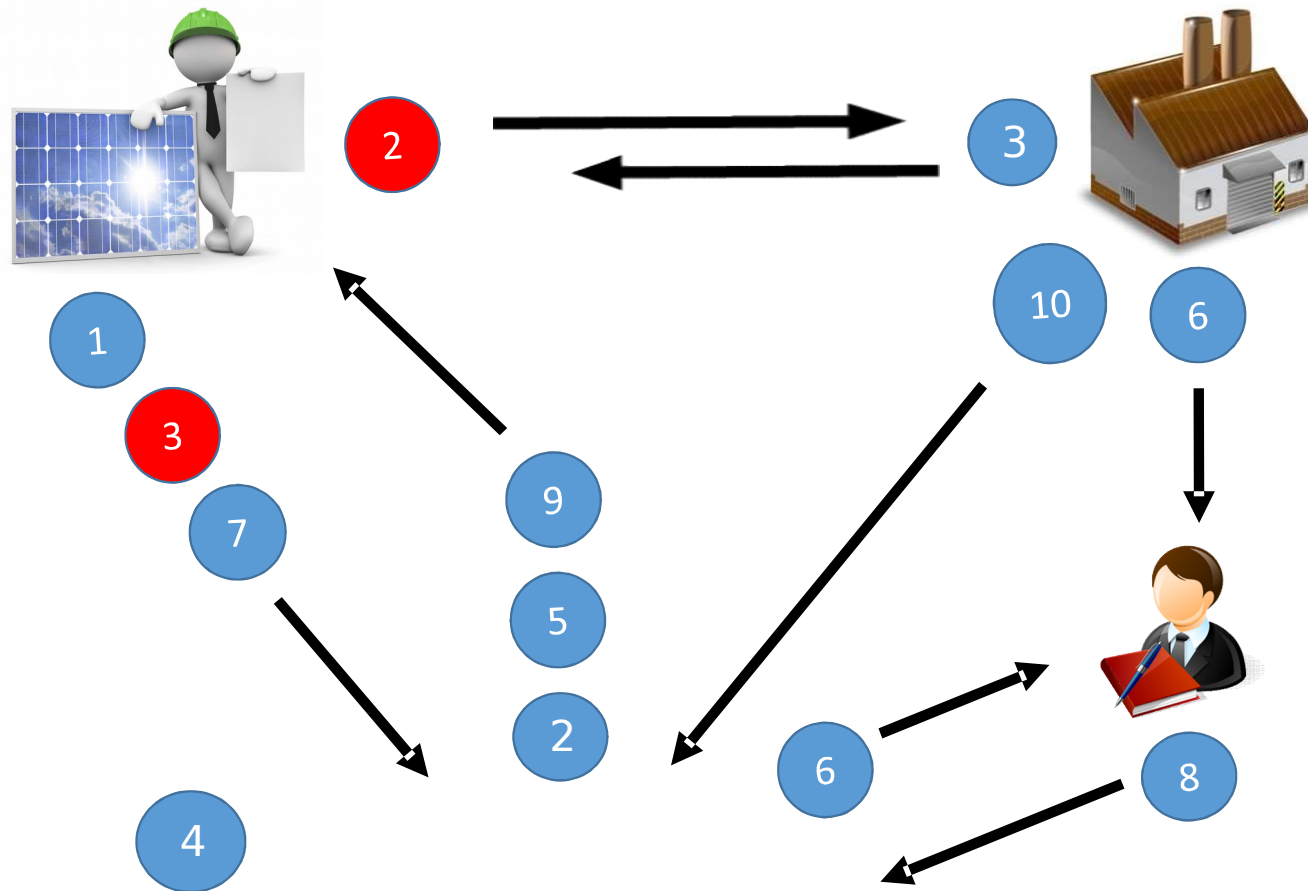




OPERATIVA RENTING

OPERATIVA TRAMITACION OPERACION



1. Envío Factura Pro-forma o Presupuesto
2. Envío Oferta y solicitud de la documentación a Cliente
3. Aceptación oferta: envío doc. LOPD firmado + documentación estudio
4. Estudio Riesgo / viabilidad operación
5. Comunicación de resolución
6. Firma contrato Renting: Notaría
7. Envío Factura definitiva
8. Recepción contrato / documento conformidad firmados: Activación contrato
9. Pago Factura al Proveedor en el plazo aprox. de 3 semanas
10. Pago rentas mensuales

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA ESTUDIO / FIRMA



SOCIEDADES:

- Documento autorización de cesión de datos a terceros (LOPD) firmado
- Último Impuesto de Sociedades presentado
- Balance de Situación y Cuenta de Resultados del último ejercicio
- Balance de Situación y Cuenta de Resultados del ejercicio en curso actualizado
- Declaraciones de IVA: mensuales/trimestrales del año en curso y Resumen anual
- Pool bancario actualizado, lo más detallado posible
- Fotocopia de la Escritura de Poderes
- Fotocopia del DNI del apoderado (Representante legal que firmará el contrato)
- Documento acreditativo de la domiciliación bancaria (fotocopia Recibo, cheque...)

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA ESTUDIO / FIRMA



AUTÓNOMOS:

- Documento autorización de cesión de datos a terceros (LOPD) firmado
- Fotocopia DNI
- Justificante Alta Impuesto Actividades Económicas (IAE)
- Fotocopia último recibo del pago de los autónomos
- Dos últimas Declaraciones de Renta presentadas
- Declaraciones de IVA: mensuales/trimestrales del año en curso y Resumen anual
- Documento acreditativo de la domiciliación bancaria (fotocopia Recibo, cheque...)